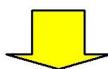


常熟理工学院专利申请、备案、授权流程图

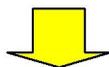
未公开发表论文、研究报告、未开展成果鉴定之前申请专利。



发明人填写《常熟理工学院知识产权申请审批表》（处网站下载），经所在二级单位审批签章，交科产处。经科产处登记签章，获取审批编号，再开始办理专利申请。



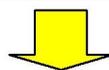
发明人委托签约代理机构办理具体申请



国家知识产权局受理后，发明人在收到《专利申请受理通知书》和交费通知后，缴纳专利申请费、文印费、实审费等相关费用。



发明人于《专利申请受理通知书》发文日次月 25 日前，提交《常熟理工学院专利申请备案表》（处网站下载）及**相关材料**至科产处，向学校办理申请备案手续（**此阶段仅限发明**；实用新型和外观设计不用办理备案，只须上交《专利申请受理通知书》、专利请求书、申请费和代理费发票给科产处存入科技档案）；科产处提交《常熟市专利申请资助申请表》（处网站下载）及**相关材料**（含实审通知书，由代理人提供）至常熟市科技局，向科技局办理备案手续（**此阶段仅限发明**）。



专利授权后，发明人于授权公告日次月 25 日前，提交《常熟理工学院专利授权资助申请表》（处网站下载）及**相关材料**至科产处，向学校办理授权资助手续（**此阶段发明、实用新型和外观设计均须办理**）；科产处提交《常熟市专利申请资助申请表》及**相关材料**至常熟市科技局，向科技局办理授权资助手续（**此阶段仅限发明**）。



发明人在**财务系统**中发起报销专利申请费用申请，科产处审批后，再到财务处报销。



专利获得授权证书的一个月内，发明人须在**科研管理系统**“**知识产权**”栏目中及时全面地录入相关信息。



专利**授权后 1-5 年度**的年费由**学校统一缴纳**；第 5 年度以后的年费视情形再决定缴纳方。涉及专利权转让、终止等情况需要及时向科产处提交申请、备案，经学校批准后方可进行。